
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4181.010.26.1.325 de 2026	
Nombre completo del contratista: PANTOJA GARCIA CLAUDIA PATRICIA	
Documento de identificación: 29.127.421 DE CALI	
Nombre del supervisor: DIANA SOFÍA BLACKBURN CUERO	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con el fin de ejecutar las actividades en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No.1, por la cual se Prorroga el contrato por 2 meses y se adiciona el valor de (SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE) (\$7.102.000). Suscrito el 8 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: ES HASTA POR LA SUMA DE CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000)

Adición: Adición No.1 por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000).


Prórroga: Prórroga No.1: Del 1 de Mayo al 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.306.000	\$3.551.000	\$14.204.000	\$3.551.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla : 1081540373 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 326024844 Banco: (1507) - NEQUI Operador: Simple S.A Fecha de Pago: 21/May/2026 Periodo de Pago de la Seguridad Social: Abril de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: canceló la seguridad social con 14 días de mora.

**INFORME TÉCNICO**

Concepto Supervisor: La contratista con relación al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4181.010.26.1.325-2026, desarrolló las siguientes actividades:


**OBLIGACIÓN 1:** Clasificar y archivar los diversos documentos que le sean encomendados.

1.1 Brindó apoyo en la clasificación y archivo de los documentos que le fueron entregados por los compañeros del área de Zonas verdes correspondientes a los proyectos gestionados por ellos.

**OBLIGACIÓN 2:** Clasificar, entregar, distribuir y organizar la correspondencia interna y externa de forma ágil y oportuna.

2.1 Brindó apoyo en la organización, clasificación y distribución de la correspondencia entregada por el despacho de la señora Directora a los diferentes profesionales del área Zonas verdes.

**OBLIGACIÓN 3:** Llevar un control de las licencias urbanísticas o de parcelación revisadas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

por el grupo, para empezar el trámite en el área de Zonas Verdes.

Durante el periodo reportado no se realizó obligación.

**OBLIGACIÓN 4:** Prestar apoyo en el registro, seguimiento y reporte de los PQR'S y comunicaciones oficiales recibidas en el área de Zonas Verdes.

4.1 Apoyó en el registro, seguimiento y reporte de las PQRS y comunicaciones oficiales recibidas en el periodo reportado para los profesionales del área de Zonas Verdes.

**OBLIGACIÓN 5:** Llevar el control de la correspondencia despachada y recibida.


5.1 Diligenció la herramienta electrónica correspondiente al cuadro de seguimiento a la gestión de la correspondencia enviada y recibida por los contratistas del área de Zonas Verdes en el periodo reportado, diligencio carpeta comunicaciones del área zonas verdes.

**OBLIGACIÓN 6:** Apoyar en la realización de los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato y/o el (la) Director (a). Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Durante el periodo reportado no se me programó para la realización de esta obligación.

**OBLIGACIÓN 7:** Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios relacionadas con el objeto del contrato.

7.1 Brindó apoyo con la realización de solicitudes de expedientes al área de gestión documental - archivo, con el fin de obtener los soportes documentales correspondientes a

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

las actas de recibido de áreas de cesión por obligación urbanística.

7.2 Brindó apoyo en la elaboración del ACTA No. 4181.010.3.2.2 de fecha 28 de abril de 2026, con el objetivo de realizar seguimiento al equipo de Zonas Verdes, llevada a cabo en el CAM Torre Alcaldía con su respectivo listado de asistencia.

7.3 Brindó apoyo en la organización, foliación y escaneo de actas pendientes por archivar, para ingresarlas al expediente correspondiente, con el fin de organizar las carpetas de cada proyecto con sus respectivos soportes.

7.4 Brindó apoyo en organización, foliación de carpetas No.1 y No.2 - comunicaciones oficiales Calidad del bien 2025, con su respectivo índice documental.

7.5 Brindó apoyo en organización de carpetas No 1 y No 2 - comunicaciones oficiales Zonas verdes 2025, con su respectivo índice documental.


7.6 Participó y asistió a reunión desarrollada en el CAM Torre Alcaldía – Piso 15, conforme al ACTA No. 4181.010.3.2.2 de fecha 28 de abril de 2026, cuyo objetivo fue realizar seguimiento a las actividades y procesos del equipo de Zonas Verdes, contando con el respectivo listado de asistencia.

Las evidencias que dan cuenta de la realización de las anteriores actividades, reposan en el siguiente link de DRIVE el cual reposa en los archivos electrónicos de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y servicios - Área zonas verdes.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sL2uam3AJ0hb4Vn8zvKTnbTHNhayKDiC>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se le recomienda al contratista pagar la seguridad social en los tiempos establecidos con el fin de evitar generar intereses por mora.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



DIANA SOFIA BLACKBURN CUERO  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/May/2026